

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費	2 研修費	3 広報・広聴費	4 要請・陳情活動費	5 会議費
	6 資 料 費	7 人 件 費	⑧ 事務費	9 事務所費	
整理番号 (経費区分ごと)	8001				
実施年月日	令和7年2月1日～令和7年2月28日				
支出年月日	令和7年4月28日				
金 額	4,589 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料 (2 月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 16,871 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,589 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8002				
実施年月日	令和7年3月1日～令和7年3月31日				
支出年月日	令和7年5月27日				
金 額	4,281 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（3月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,945 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,281 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8003				
実施年月日	令和7年4月1日～令和7年4月30日				
支出年月日	令和7年6月27日				
金 額	4,205 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（4月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,719 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,205 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	8004					
実施年月日	令和7年5月1日～令和7年5月31日					
支出年月日	令和7年7月28日					
金 額	4,329 円					
支 出 先	ソフトバンク株式会社					
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（5月分）					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 16,090 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,329 円						

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	8005				
実施年月日	令和 7 年 6 月 1 日 ～ 令和 7 年 6 月 30 日				
支出年月日	令和 7 年 8 月 27 日				
金 額	4,226 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料 (6 月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,781 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,226 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	8006					
実施年月日	令和7年7月1日～令和8年6月30日					
支出年月日	令和7年8月27日					
金 額	5,225 円					
支 出 先	株式会社アクセルコミュニケーションズ					
使 途 内 容 事 業 名	事務所FAX利用料(年間)					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 事務所用インターネット FAX 按分率 1/2 10,450 円×1/2=5,225 円						

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8007				
実施年月日	令和7年7月1日～令和7年7月31日				
支出年月日	令和7年9月29日				
金 額	4,251 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（7月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,857 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,251 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和 7 年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	8008				
実施年月日	令和 7 年 8 月 1 日 ～ 令和 7 年 8 月 31 日				
支出年月日	令和 7 年 10 月 27 日				
金 額	5,057 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料 (8 月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 18,273 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 5,057 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	8009					
実施年月日	令和7年9月1日～令和7年9月30日					
支出年月日	令和7年11月27日					
金 額	4,142 円					
支 出 先	ソフトバンク株式会社					
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（9月分）					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,529 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,142 円						

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8010				
実施年月日	令和7年10月1日～令和7年10月31日				
支出年月日	令和7年12月29日				
金 額	4,249 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（10月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,849 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,249 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8011				
実施年月日	令和7年11月1日～令和7年11月30日				
支出年月日	令和8年1月27日				
金 額	4,119 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（11月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 15,910 円－代行分 450 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,119 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8012				
実施年月日	令和7年12月1日～令和7年12月31日				
支出年月日	令和8年2月27日				
金 額	4,186 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（12月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 20,062 円－代行分 4,400 円－付属品 450 円－端末代 2,652 円) × 1/3 = 4,186 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和7年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	8013				
実施年月日	令和8年1月1日～令和8年1月31日				
支出年月日	令和8年3月27日				
金 額	4,461 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（1月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 (請求額 16,410 円－付属品 450 円－端末代 2,576 円) × 1/3 = 4,461 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。