

支 出 伝 票

年 度	令和5年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	1					
実施年月日	令和5年5月26日					
支出年月日	令和5年5月26日					
金 額	1,035 円					
支 出 先	セブンイレブン川崎溝口3丁目店					
使 途 内 容 事 業 名	街頭活動用拡声器電池代					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 2,071 円×1/2=1,035 円						

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	2				
実施年月日	令和5年5月29日				
支出年月日	令和5年5月29日				
金 額	10,614 円				
支 出 先	株式会社ソシヤル				
使 途 内 容 事 業 名	街頭活動用ワイヤレスマイク				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 購入金額 23,800 円 減価償却計上可能額 21,229 円×按分率 1/2=10,614 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	3					
実施年月日	令和5年5月11日～令和5年6月10日					
支出年月日	令和5年7月6日					
金 額	3,602 円					
支 出 先	ソフトバンク株式会社					
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（6月分）					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 14,586 円－代行分 1,080 円－端末代 2,700 円×1/3＝3,602 円						

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	4				
実施年月日	令和5年6月11日～令和5年7月10日				
支出年月日	令和5年8月7日				
金 額	3,663 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（7月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 16,209 円－代行分 1,980 円－情報料 540 円－端末代 2,700 円 $\times 1/3 = 3,663$ 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費	2 研修費	3 広報・広聴費	4 要請・陳情活動費	5 会議費
	6 資 料 費	7 人 件 費	⑧ 事務費	9 事務所費	
整理番号 (経費区分ごと)	5				
実施年月日	令和5年8月28日				
支出年月日	令和5年8月28日				
金 額	5,225 円				
支 出 先	株式会社アクセルコミュニケーションズ				
使 途 内 容 事 業 名	事務所FAX利用料(年間)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 インターネット FAX 按分率 1/2 10,450 円×1/2=5,225 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	6				
実施年月日	令和5年7月11日～令和5年8月10日				
支出年月日	令和5年9月6日				
金 額	5,411 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（8月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 32,214 円－代行分 2,470 円－情報料 10,810 円－端末代 2,700 円 $\times 1/3 = 5,411$ 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	7				
実施年月日	令和5年8月28日				
支出年月日	令和5年9月26日				
金 額	404 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料（8月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率（按分による支出の場合）等を記入 按分率 1/2 $808 \text{ 円} \times 1/2 = 404 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費					
整理番号 (経費区分ごと)	8					
実施年月日	令和5年8月11日～令和5年9月10日					
支出年月日	令和5年10月6日					
金 額	3,261 円					
支 出 先	ソフトバンク株式会社					
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（9月分）					
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 12,845 円－情報料 360 円－端末代 2,700 円×1/3＝3,261 円						

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	9				
実施年月日	令和5年9月28日				
支出年月日	令和5年10月26日				
金 額	206 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料（9月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $412 \text{ 円} \times 1/2 = 206 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和 5 年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	10				
実施年月日	令和 5 年 9 月 11 日 ～ 令和 5 年 10 月 10 日				
支出年月日	令和 5 年 11 月 6 日				
金 額	3,287 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料 (10 月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 13,368 円－代行分 280 円－情報料 525 円－端末代 2,700 円 $\times 1/3 = 3,287$ 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	11				
実施年月日	令和 5 年 10 月 28 日				
支出年月日	令和 5 年 11 月 27 日				
金 額	206 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料 (10月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $412 \text{ 円} \times 1/2 = 206 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	12				
実施年月日	令和5年10月2日				
支出年月日	令和5年11月27日				
金 額	3,649 円				
支 出 先	エタニティオンライン販売				
使 途 内 容 事 業 名	事務所用インクジェットプリンター用 インクカートリッジ				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $7,299 \text{ 円} \times 1/2 = 3,649 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費	2 研修費	3 広報・広聴費	4 要請・陳情活動費	5 会議費
	6 資 料 費	7 人 件 費	⑧ 事務費	9 事務所費	
整理番号 (経費区分ごと)	13				
実施年月日	令和5年10月4日				
支出年月日	令和5年11月27日				
金 額	12,493 円				
支 出 先	アマゾンジャパン合同会社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所用インクジェットプリンター				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 購入金額 29,500 円 減価償却計上可能額 24,986 円×按分率 1/2=12,493 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	14				
実施年月日	令和5年10月11日～令和5年11月10日				
支出年月日	令和5年12月6日				
金 額	3,644 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（11月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 27,102 円－代行分 500 円－情報料 12,970 円－端末代 2,700 円 $\times 1/3 = 3,644$ 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	15				
実施年月日	令和 5 年 11 月 28 日				
支出年月日	令和 5 年 12 月 26 日				
金 額	171 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料 (11月分)				
備考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 342 円 × 1/2 = 171 円					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和 5 年度		経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費					
整 理 番 号 (経費区分ごと)	16					
実施年月日	令和 5 年 11 月 11 日 ～ 令和 5 年 12 月 10 日					
支出年月日	令和 6 年 1 月 9 日					
金 額	3,605 円					
支 出 先	ソフトバンク株式会社					
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料 (1 2 月分)					
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 14,686 円－代行分 450 円－情報料 720 円－端末代 2,700 円×1/3＝3,605 円						

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和 5 年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	17				
実施年月日	令和 5 年 12 月 28 日				
支出年月日	令和 6 年 1 月 26 日				
金 額	470 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料 (12 月分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $940 \text{ 円} \times 1/2 = 470 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	18				
実施年月日	令和5年12月11日～令和6年1月10日				
支出年月日	令和6年2月6日				
金 額	3,158 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（1月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 18,475 円－代行分 6,300 円－端末代 2,700 円×1/3＝3,158 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	19				
実施年月日	令和6年1月28日				
支出年月日	令和6年2月26日				
金 額	373 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料 (1 月 分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $746 \text{ 円} \times 1/2 = 373 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資料費 7 人件費 ⑧ 事務費 9 事務所費				
整理番号 (経費区分ごと)	20				
実施年月日	令和6年1月11日～令和6年2月10日				
支出年月日	令和6年3月6日				
金 額	3,544 円				
支 出 先	ソフトバンク株式会社				
使 途 内 容 事 業 名	携帯通信料（2月分）				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/3 請求額 28,612 円－代行分 4,920 円－情報料 10,360 円－端末代 2,700 円×1/3＝3,544 円					

※領収書及びその他証拠書類等（政務活動記録票を含む。）を添付し、議長に提出してください。

支 出 伝 票

年 度	令和5年度	経理責任者		代表者	
経費の区分 (該当区分に○)	1 調査研究費 2 研修費 3 広報・広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会議費 6 資 料 費 7 人 件 費 ⑧ 事務費 9 事 務 所 費				
整 理 番 号 (経費区分ごと)	21				
実施年月日	令和 6 年 2 月 28 日				
支出年月日	令和 6 年 3 月 26 日				
金 額	188 円				
支 出 先	N T T コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン ズ 株 式 会 社				
使 途 内 容 事 業 名	事務所電話通信料 (2 月 分)				
備 考 ※経費の内訳(単価等)・按分率(按分による支出の場合)等を記入 按分率 1/2 $377 \text{ 円} \times 1/2 = 188 \text{ 円}$					

※領収書及びその他証拠書類等(政務活動記録票を含む。)を添付し、議長に提出してください。